

Postup při přípravě a odeslání dat do RDP

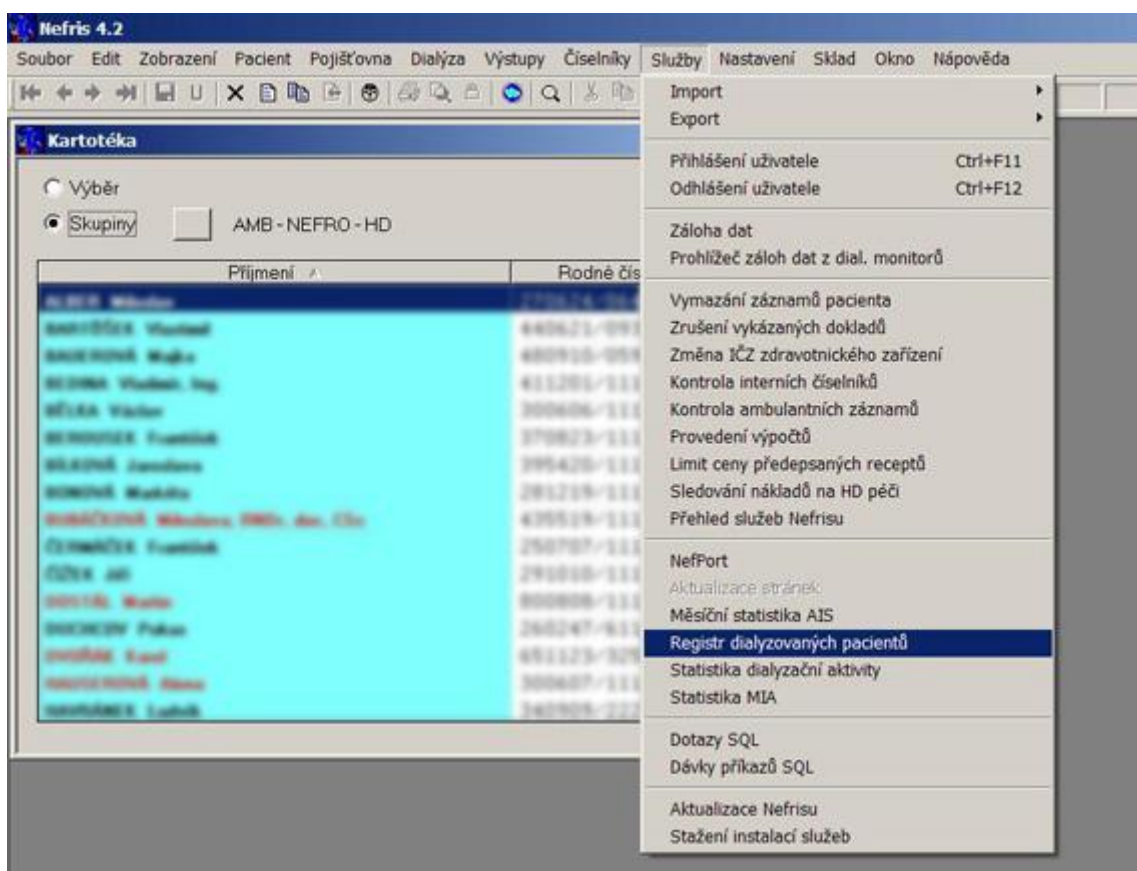
Jsou tři způsoby jak vkládat data do RDP:

- 1) odesláním z NEFRISu
- 2) ručním vkládáním
- 3) odesláním kompatibilního XML rozhraní

ad 1) Odesílání dat z NEFRISu:

V NEFRISu se data pro RDP čerpají z pravidelných kontrol (dále PK) pacientů. Za sledovaný kvartál musí existovat alespoň jedna PK. V případě, že je jich více (např. každý měsíc = 3PK), data se čerpají z nejbližší PK ke konci sledovaného období. Není-li sledovaná veličina nalezena v PK ke konci sledovaného období (např. PTH) prohledává se celý kvartál a je-li nalezena v jiné PK než poslední, je brána tato hodnota (v případě více výsledků, je brán nejbližší ke konci sledovaného období).

Vytvoření souboru dat za sledované období se provádí z menu Služby-Registr dialyzovaných pacientů.



Pro manuální vkládání dat je třeba se přihlásit z PC, kde je instalován certifikát (certifikát lze přenést i

na více PC) na adresu rdp.nefro.cz a zadat přístupové jméno (HDSxx_RDP) a heslo. Pravidla pro vkládání dat do RDP naleznete pod tlačítkem Nápověda.

ad 3) odesláním kompatibilního XML rozhraní (soubor vytvořený z NISu nebo jiného programu):

Je třeba se přihlásit z PC, kde je instalován certifikát (certifikát lze přenést i na více PC) na adresu rdp.nefro.cz a zadat přístupové jméno (HDSxx_RDP) a heslo. Import kompatibilního XML souboru se provádí tlačítkem Import.

Popis souboru je možné vyžádat na adrese rdp@nefro.cz