

Směrnice pro práci s osobními údaji

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) způsoby nakládání s osobními údaji při jejich zpracování a používání u České nefrologické společnosti (dále též „ČNS“).
2. Česká nefrologická společnost, se sídlem U nemocnice 2, 128 008 Praha 2, IČO: 26552809, zapsaná ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. L12411 je správcem osobních údajů.

Článek 2 Vymezení základních pojmů

3. Osobní údaj (dále též „OÚ“) - veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); v podmínkách ČNS se jedná o údaje o členech a funkcionářích tj. o jméno a příjmení, datum narození, kód člena, bydliště, pracoviště, telefonní číslo, e-mail.
4. Zvláštní kategorie OÚ (dříve používaní označení „citlivé osobní údaje“) – údaje o zdravotním stavu a genetické údaje – v podmínkách ČNS neanonymizované údaje o pacientech.
5. Zpracování OÚ je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory OÚ, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů jako je např. shromáždění, zaznamenání, uspořádání, uložení, vyhledání, výmaz.
6. Zpracovatelem OÚ je fyzická nebo právnická osoba, která pro ČNS zpracovává osobní údaje na základě smlouvy s ČNS jako součást plnění ze smlouvy.
7. ČNS zpracovává tyto OÚ:
 - a. OÚ členů ČNS
 - b. OÚ členů výboru a ostatních činovníků ČNS
Údaje ad a. a b. jsou vedeny v seznamu členů ČNS v rozsahu jméno a příjmení, datum narození, kód člena, adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo, pracoviště; údaje jsou zpracovávány za účelem naplnění účelu ČNS, k zajištění fungování ČNS a naplnění práv a povinností členů a funkcionářů ČNS
 - c. OÚ pacientů - registr biopsií, registr dialyzovaných pacientů, registr CKD
Registry jsou vedeny za účelem získávání vybraných dat týkajících epidemiologie a léčby selhání ledvin a tak napomáhání k zajištění kvality dialyzačního léčení a k dalšímu rozvoji této léčebné metody.
 - d. OÚ zaměstnanců (pracovní poměry, DPP, DPČ)
Údaje jsou vedeny v rozsahu jméno a příjmení, rodné číslo, adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa; údaje jsou vedeny za účelem naplnění zákonných povinností zaměstnavatele.

- e. OÚ související se smlouvami uzavíranými ČNS.
Údaje jsou vedeny v rozsahu jméno a příjmení, adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa; údaje jsou vedeny za účelem plnění závazku ze smluv.
8. Nad rozsah stanovený pro zpracování OÚ zákonem nebo nad rozsah zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu ČNS (údaje o členech) mohou být OÚ zpracovávány ČNS jen se souhlasem subjektu údajů. Souhlas subjektu údajů je svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých OÚ k účelům vymezeným v souhlasu.
 9. Shromažďování a zpracování OÚ může být vykonáváno pouze za účelem, pro který jsou zpracovávána.
 10. ČNS zpracovává OÚ transparentně tak, aby měl kdokoliv možnost seznámit se se zpracováním OÚ, které provádí.

Článek 3 **Doba zpracování OÚ**

1. Zpracování OÚ může být vykonáváno jen po nezbytně nutnou dobu. Pomine-li účel, pro který byly OÚ zpracovávány, zpracování musí být ukončeno.
2. Po uplynutí této doby mohou být OÚ uchovávány pouze pro účely archivace, vědeckého výzkumu, uchování historických údajů a pro účely statistické.

Článek 4 **Informování a práva subjektu údajů**

1. Subjekt údajů musí být informován o tom, jaké osobní údaje, za jakým účelem a na jak dlouhou dobu o něm ČNS zpracovává.
2. Subjekt údajů má právo na:
 - přístup k osobním údajům
 - výmaz OÚ (právo být zapomenut)
 - opravu, resp. doplnění OÚ
 - právo na omezení zpracování OÚ
 - právo na přenositelnost údajů OÚ
 - právo vznést námitku.
3. Požádá-li člen ČNS o výmaz členských údajů (o to být zapomenut), skončí jeho členství v ČNS v souladu s čl. IV Stanov ČNS dnem doručení žádosti o výmaz.
4. V ostatních případech ČNS výmaz OÚ na žádost subjektu údajů neprovede, existují-li zákonné důvody ke zpracování OÚ např. povinnosti vůči orgánům veřejné správy – povinnost zápisu do veřejného rejstříku, povinnosti vůči orgánům SSZ apod.

5. Po obdržení žádosti subjektu údajů o výmaz ČNS subjekt údajů informuje o tom, že výmaz provedl, popř. neprovedl s uvedením důvodů.
6. Pokud jsou osobní údaje získávány prostřednictvím formulářů, musí každý formulář obsahovat doložku, v níž je informace o účelu, za jakým jsou osobní údaje získávány, jakým způsobem budou využívány a prohlášení o tom, že získané osobní údaje nebudou využívány k jiným účelům.
7. Subjektu údajů musí být na základě jeho žádosti umožněn přístup k následujícím informacím týkajícím se zpracování OÚ:
 - a) účely zpracování OÚ
 - b) kategorie zpracovávaných OÚ
 - c) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým OÚ byly nebo budou zpřístupněny,
 - d) plánovaná doba, po kterou budou OÚ uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby.
8. Lhůta k vyřízení žádosti subjektu údajů je jeden měsíc od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o další měsíc, o čemž musí být subjekt údajů ze strany ČNS informován, včetně důvodů prodloužení. Informace se subjektům údajů poskytují písemně a bezplatně.
9. V případě zpracování OÚ na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů vede ČNS evidenci těchto souhlasů. Evidence souhlasů může být vedena samostatně nebo jako součást jiné ČNS vedené evidenci např. seznam členů.

Článek 5

Zpracování pomocí zpracovatele

Pokud není možné, aby zpracování OÚ prováděla přímo ČNS, může být prováděno prostřednictvím zpracovatele (např. účetní firma, registr dialyzovaných a registr CKD, organizační zajištění akcí ČNS). V takovém případě uzavře ČNS se zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, která zpracovatele zaváže k ochraně OÚ v souladu s právní úpravou.

Článek 6

Povinnosti zaměstnanců a dalších osob nakládajících s OÚ

1. Zaměstnanci a další osoby nakládající s OÚ (dále jen „zaměstnanec“) jsou povinni zpracovávat osobní údaje pouze způsoby zpracování a v rozsahu, který je stanoven ČNS..
2. Při použití OÚ v rámci plnění svých úkolů jsou zaměstnanci povinni se chovat tak, aby nedošlo k porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných OÚ.
3. Za ochranu OÚ odpovídá každý zaměstnanec, který je zpracovává.

Článek 7

Organizační opatření k ochraně OÚ

1. Papírové dokumenty s OÚ, se uchovávají v zabezpečených prostorách a uzamykatelných skříních. Přístup k těmto dokumentům mají jen k tomu oprávněné osoby.
2. Elektronické dokumenty obsahující OÚ se ukládají na počítač sekretářky ČNS, kde musí být zabezpečeny tak, aby bylo omezeno riziko jejich úniku a zneužití (např. heslem, zašifrováním souborů). Přístup k těmto dokumentům mají jen k tomu oprávněné osoby.
3. Adresář kontaktů v e-mailové aplikaci je evidencí OÚ. Pro nakládání s nimi platí ustanovení předchozího odstavce a odpovědní pracovníci se musí starat o to, aby z ní byly vyřazovány kontakty, když už nejsou potřebné.
4. Externí uložště dat obsahující OÚ musejí být zabezpečeny heslem.
5. ČNS je oprávněn ke zveřejnění kontaktních údajů funkcionářů a zaměstnanců (v rozsahu jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail, místo pracoviště a pracovní zařazení) na základě svého oprávněného zájmu, aby byli v rámci své činnosti dohledatelní pro externí subjekty (dodavatele, obchodní partnery, veřejnou správu).
6. Seznam členů ČNS je podle čl. VI Stanov ČNS přístupný všem členům ČNS. Veřejnosti se nezpřístupňuje.

Článek 8

Využívání fotografií a videozáznamů

1. Foto/videodokumentaci z akcí pořádaných ČNS lze pořizovat v souladu §89 občanského zákoníku k reportážním účelům. Pokud však některá osoba na takto pořizované dokumentaci vyjádří individuální nesouhlas, je nutné ho respektovat.
2. Fotografie /videozáznamy, které mají portrétní charakter, lze pořizovat pouze se souhlasem dané osoby nebo osob. Souhlas lze na ČNS pořádané akci udělit např. při registraci. Pokud osoba neudělí souhlas, nelze fotodokumentaci pořizovat.
3. Fotografie dětí do 16 let věku nelze pořizovat ani zveřejňovat bez souhlasu zákonného zástupce.

Článek 9

Likvidace OÚ

1. Pomine-li účel, pro který byly OÚ zpracovávány, je nutné provést jejich likvidaci.
2. Pro účely archivace ve veřejném zájmu (např. OÚ zaměstnanců) a pro účely zachování historie lze uchovávat OÚ po delší dobu, pokud jsou zavedena vhodná technická a organizační opatření, aby nedošlo k úniku nebo jinému zneužití takových údajů. Archivované OÚ musí být po uplynutí archivační doby zlikvidována.

7. Likvidace OÚ uchovávaných v listinné podobě se provádí skartací. Elektronická data z prepisovatelných datových nosičů jsou smazána přepsáním náhodnými daty. Nosiče, u kterých tuto operaci nelze provést, jsou zlikvidovány fyzicky tak, aby nebyla možná jejich rekonstrukce.

Článek 10 **Společná a závěrečná ustanovení**

1. Osobou zodpovědnou za zpracování OÚ v ČNS je sekretářka společnosti
2. ČNS je povinna
 - a. pravidelně vyhodnocovat bezpečnost zpracování OÚ,
 - b. zajistit, aby zaměstnanci byli řádně poučeni o právech a povinnostech při ochraně OÚ,
 - c. evidovat všechna porušení zabezpečení OÚ, které ČNS sama zjistila nebo která jí byla oznámena; eviduje kdy k porušení došlo, jakého druhu porušení bylo, kdy a jak byl informován subjekt OÚ a ÚOOÚ.
3. Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v členském, funkčním, zaměstnaneckém či obdobném poměru a řeší nakládání s OÚ.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 14. 11. 2018

Datum: 14. 11. 2018

Prof. MUDr. Vladimír Tesař, DrSc.
předseda České nefrologické společnosti

