

Dopis RDP č. 5 – Vedoucím lékařům dialyzačních středisek

18. 5. 2006

Vážená paní doktorko, vážený pane doktore,

během období února až března se od naprosté většiny českých dialyzačních středisek (87 z celkového počtu 93 středisek) podařilo shromáždit data pro výroční statistickou zprávu za rok 2005, která bude prezentována na Českém nefrologickém kongresu v Hradci Králové. Řada pracovišť dokonce dodala tato data společně s prvními daty pro nově založený Registr dialyzovaných pacientů (RDP) za 4. kvartál r. 2005, resp. 1. kvartál r. 2006..

Jak jsme Vás již dříve informovali, bude elektronická aktualizace dat do RDP probíhat vždy kvartálně – za 1. kvartál od 1. do 30. dubna (tentokrát výjimečně do 30. května), za 2. kvartál od 1. do 31. července, za 3. kvartál od 1. do 31. října a za čtvrtý kvartál od 1. do 31. ledna následujícího roku. V případě, že Vaše středisko dosud data do RDP za 1. kvartál roku 2006 nezaslalo, chtěli bychom Vám tímto dopisem projekt RDP znovu připomenout a zeptat se, zda Vám ze strany výboru ČNS můžeme nabídnout pro podpoření Vaší účasti v projektu RDP nějakou pomoc, např. ve formě dopisu ředitelství Vaší nemocnice, který si v minulém roce některá pracoviště vyžádala.

Pro osvětlení postupu vygenerování a odeslání dat do RDP přikládáme názorný návod, jak postupovat. Postup zůstává stejný jako v posledním kvartálu r. 2005. Za předpokladu, že jste se již dříve certifikoval(a) (certifikace je ze zákona nutná kvůli tomu, že se přenášejí osobní zdravotní data) a používáte na vašem pracovišti systém Nefris, lze data z certifikovaného počítače Vašeho střediska vygenerovat a odeslat přímo ze systému Nefris přes záložku Nefris - Registr dialyzovaných pacientů. Pokud dosud nejste certifikováni, nebo Vaše středisko nepoužívá systém Nefris, je nejnázší konzultovat postup po telefonu s pracovníky firmy Prodos (tel. 494 623 994, 602 413 019 – Ing. Jiroušek, 606 709 949 – Karel Talavašek), kteří Vám budou v řešení problémů nápomocni.

Data dodávaná do RDP během roku 2006 budou v lednu r. 2007 již přímo použita k tvorbě výroční statistické zprávy za r. 2006. Střediska, dodávající data do RDP, tedy budou mít roční statistiku předvyplněnou a dosavadní samostatné dodávání dat pro účely roční statistiky už proto nebude třeba.

Dále bychom Vás chtěli informovat, že na kongresu ČNS v Hradci Králové bude na stánku firmy Prodos připravena demonstrace RDP, kde si bude možné prakticky ověřit postup dodávání a pracovníkům firmy i členům výboru ČNS sdělit své zkušenosti a připomínky s dosavadní prací s registrem.

Předpokládáme také, že po dodání dat za 3. kvartál tohoto roku bude spuštěno zasílání zpětného hodnocení středisek (střediskové průměry vyhodnocovaných parametrů spolu s průměry celostátními a s hodnotami těchto parametrů doporučovány dokumenty EBPG). Návrh tohoto zpětného hodnocení, který již firma Prodos připravila, bude rovněž k nahlédnutí a připomínkám na stánku firmy během kongresu.

Milé kolegyně, vážení kolegové, děkujeme Vám za spolupráci.

Za výbor ČNS a radu RDP, s přátelským pozdravem

Doc. Ing. F.Lopot, CSc., v.r.
člen výboru ČNS

Doc. MUDr. I. Rychlík, CSc., FASN, v.r.
vědecký sekretář ČNS

Přílohy:

1/ Vytvoření přístupu do RDP

Vytvoření přístupu + žádost o certifikát k Registru dialyzovaných pacientů ČR (dále RDP)

1. Vytvoření přístupu naleznete na internetové adrese rdp.nefro.cz.
2. Pro přístup k registračnímu formuláři bude vyžadováno přístupové jméno a heslo, pro uživatele NefPortu stejné jako na NefPort, nový uživatel požádá o přístup radu registru odesláním mailové žádosti na adresu rdp@nefro.cz.
3. Za každé dialyzační středisko bude registrován jeden pracovník, který bude mít možnost posílat data do registru dialyzovaných pacientů a bude mít možnost vidět odeslaná data za středisko.
4. V registračním formuláři uživatel zadá iniciály oprávněného pracovníka a k vygenerovanému přístupovému jménu (HDSx_RDP) si oprávněný pracovník zvolí heslo (6 znaků).
5. Po odeslání reg. formuláře a následném přihlášení s novým heslem (HDSx_RDP + heslo) bude uživateli zobrazena v internetovém prohlížeči žádost o vystavení certifikátu, kterou uživatel vytištěnou a podepsanou pošle na adresu technického správce (poštou nebo faxem).
6. Do 24 hodin po obdržení žádosti bude technickým správcem uvolněno stažení uživatelského certifikátu.
7. Přístupovým jménem a heslem z registračního formuláře se uživatel přihlásí na rdp.nefro.cz k RDP, kde provede stažení certifikátu a jeho zálohu. Tím získává přístup k RDP.
8. Celý proces vystavení uživatelského certifikátu musí probíhat na jednom PC.
9. V případě, že chce uživatel přístup k RDP z dalších PC musí na tyto počítače nejprve z provedené zálohy nainstalovat uživatelský certifikát.

2/ Popis odeslání do RDP

Postup při přípravě a odeslání dat do RDP

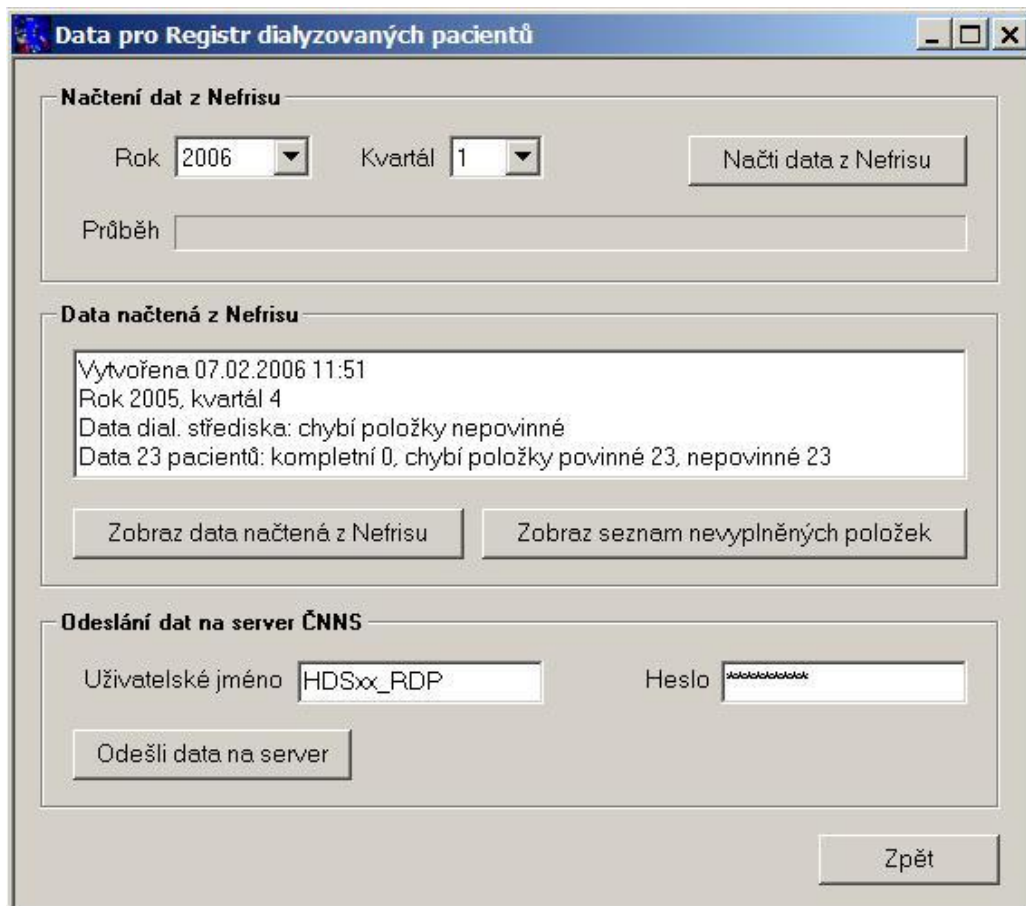
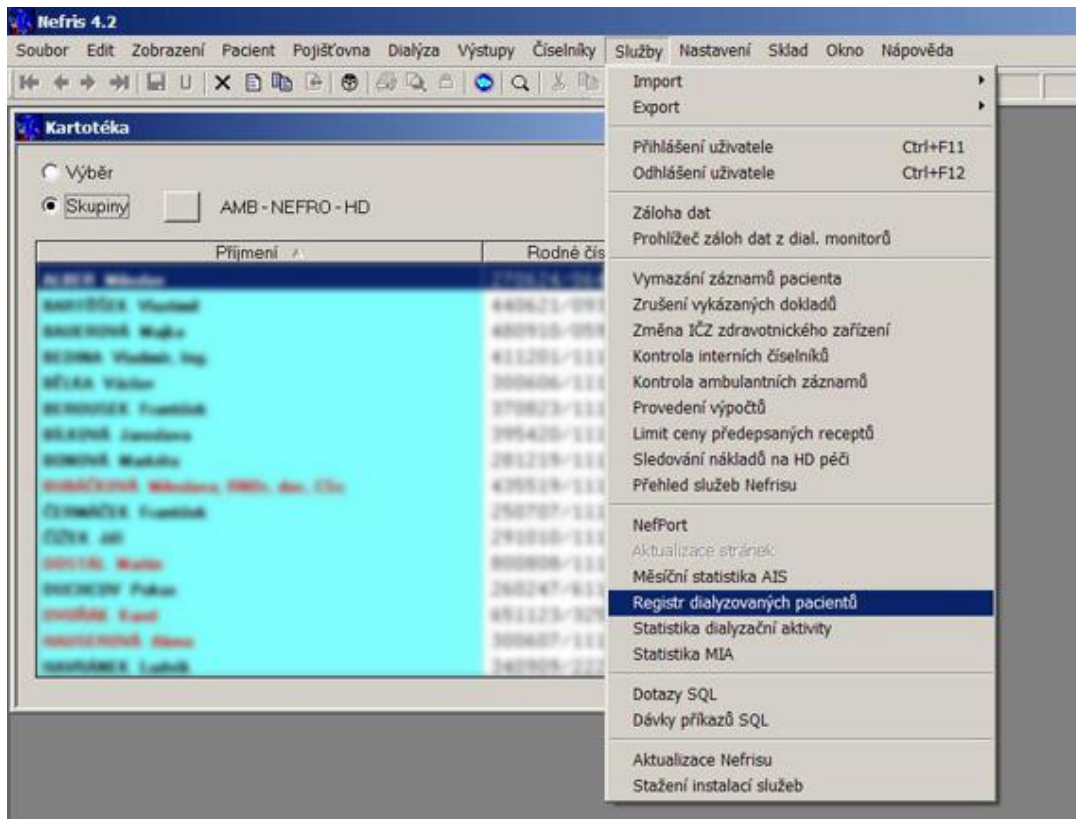
Jsou tři způsoby jak vkládat data do RDP:

- 1) odesláním z NEFRISu
- 2) ručním vkládáním
- 3) odesláním kompatibilního XML rozhraní

ad 1) Odesílání dat z NEFRISu:

V NEFRISu se data pro RDP čerpají z pravidelných kontrol (dále PK) pacientů. Za sledovaný kvartál musí existovat alespoň jedna PK. V případě, že je jich více (např. každý měsíc = 3PK), data se čerpají z nejbližší PK ke konci sledovaného období. Není-li sledovaná veličina nalezena v PK ke konci sledovaného období (např. PTH) prohledává se celý kvartál a je-li nalezena v jiné PK než poslední, je brána tato hodnota (v případě více výsledků, je brán nejbližší ke konci sledovaného období).

Vytvoření souboru dat za sledované období se provádí z menu Služby-Registr dialyzovaných pacientů.



V dialogu se vybere sledované období (rok a kvartál) a stiskne se tlačítko Načti data z NEFRISu. V tomto kroku je připraven soubor dat na pracovišti uživatele a **nikam se nic neposílá**. Tuto akci může provést každý uživatel NEFRISu na libovolném PC, který má od administrátora NEFRISu přístup k této položce menu.

Po vytvoření souboru dat se v okně Data načtená z NEFRISu zobrazí popis datového souboru. V této fázi se může uživatel jednak podívat na opis – tlačítko Zobraz data načtená z NEFRISu, nebo si může udělat výpis chybějících položek – tlačítko Zobraz seznam nevyplněných položek (to, že něco chybí nemusí být chyba, ale například nebylo pro pacienta příslušné laboratorní vyšetření ve sledovaném období provedeno).

Výše uvedeným postupem lze vytváření souboru dat libovolně-krát opakovat. „Chybějící údaje“ je třeba doplnit do NEFRISu a vytvoření souboru dat opakovat (záleží na uvážení uživatele jaký podíl chybějících údajů je akceptovatelný).

Vlastní odeslání souboru dat na centrální server RDP by měl provádět certifikovaný pracovník (vedoucí HDS) z PC, kde má instalován certifikát RDP. V okně odeslání dat na server ČNNS doplní k uživatelskému jménu svoje heslo a stiskem klávesy Odešli data na server jsou data z připraveného souboru přenesena na centrální server. Data jsou následně zobrazena na serveru RDP a lze zde provádět manuálně korektury (**!!!POZOR, každým přenosem dat na centrální server se v daném kvartálu původní obsah dat za sledovaný kvartál maže – ruční korektury je třeba provádět až po zaručeně posledním přenosu v daném období!!!**). Data za minulá období po uzavření období (k poslednímu dni následujícího měsíce ke sledovanému období) nelze již modifikovat.

ad 2) Manuální vkládání dat:

Pro manuální vkládání dat je třeba se přihlásit z PC, kde je instalován certifikát (certifikát lze přenést i na více PC) na adresu rdp.nefro.cz a zadat přístupové jméno (HDSxx_RDP) a heslo. Pravidla pro vkládání dat do RDP naleznete pod tlačítkem Nápověda.

ad 3) odesláním kompatibilního XML rozhraní (soubor vytvořený z NISu nebo jiného programu):

Je třeba se přihlásit z PC, kde je instalován certifikát (certifikát lze přenést i na více PC) na adresu rdp.nefro.cz a zadat přístupové jméno (HDSxx_RDP) a heslo. Import kompatibilního XML souboru se provádí tlačítkem Import.

Popis souboru je možné vyžádat na adrese rdp@nefro.cz